

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Базовая кафедра высшей школы  
ресторанного менеджмента  
(ВШРМ\_ИГ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Базовая кафедра высшей школы  
ресторанного менеджмента  
(ВШРМ\_ИГ)**

наименование кафедры

**С.В. Здравстова-Захаренкова**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
SOFT-SKILLS РУКОВОДИТЕЛЯ  
ПРЕДПРИЯТИЯ ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА:  
ТРЕНИНГ «ЛИЧНАЯ  
ЭФФЕКТИВНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ  
ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»**

Дисциплина К.М.04.ДВ.01.01 SOFT-SKILLS РУКОВОДИТЕЛЯ  
ПРЕДПРИЯТИЯ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА:  
Тренинг «Личная эффективность руководителя  
предприятия индустрии гостеприимства»

Направление подготовки / 38.04.02 Менеджмент программа  
специальность магистратуры "Стратегическое управление в  
индустрии гостеприимства"

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 38.04.02 Менеджмент программа магистратуры

---

"Стратегическое управление в индустрии гостеприимства"

---

заочная форма обучения

---

2021 год набора

---

Программу  
составили

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

формирование компетенций руководителя по управлению своей деятельностью с использованием инструментов командообразования

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

- определять мотивы и цели своей деятельности для карьерного продвижения

- выбирать эффективные методы управления временем руководителя

- делегировать полномочия и распределять обязанности в команде, понимая мотивы и роли участников

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>УК-3.1:Понимает эффективность учета особенностей поведения и общения разных людей, использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</b>
<b>УК-3.3:Планирует командную работу, определяя роль каждого участника в команде, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды</b>
<b>УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
<b>УК-5.1:Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения</b>
<b>УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>УК-6.1:Определяет приоритеты собственной деятельности на основе критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов</b>
<b>УК-6.2:Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</b>
<b>УК-6.3:Формулирует цели совершенствования собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития</b>

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

## 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,28 (10)</b>	<b>0,28 (10)</b>
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,61 (94)</b>	<b>2,61 (94)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>	<b>0,11 (4)</b>	<b>0,11 (4)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Самоорганизация и самоконтроль деятельности менеджера	0	0	0	0	
2	Использование команды для повышения эффективности работы руководителя	0	0	0	0	
Всего		0	0	0	0	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**